सिमान्तकृत महिलाहरुका लागि महिला संस्था (वाम)

Women Association For Marginalized Women (WAM)

वीरेन्द्रनगर ११,सुर्खेत

पहिलो संशोधित विधान २०६१

सिमान्तकृत महिलाहरुका लागि महिला संस्था(वाम)
Women Association For Marginalized Women (WAM)

प्रस्तावना :– सामाजिक संरचना, परम्परा तथा मान्यताहरुद्धारा सिमान्तकृत गरिएका सिंगो महिला फांटलाई आर्थिक ,सामाजिक ,शैक्षिक र राजनैतिक दृष्ट्रिकोणले समुन्नत पार्ने लक्ष्य लिई यस संस्थाको स्थापना गरिएको छ ।

परिच्छेद – १ प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** :– यो संस्थाको नाम सिमान्तकृत महिलाहरुका लागी महिला संस्था तथा अंग्रेजीमा **(Women Association For Marginalized Women) (WAM)** हुनेछ । दर्ता भएको मिति देखी यो विधान लागु हुनेछ ।

२.**परिभाषा** :– विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा :–

(क) 'सिमान्तकृत महिलाहरु' भन्नाले, आर्थिक, सामाजिक शैक्षिक र राजनैतिक दृष्टिकोणले पिछडिएका महिलाहरुलाई जनाउने छ ।

(ख) 'लागी' भन्नाले नेपाली व्याकरण अनुसार सप्रदान कारकमा चतुर्थी विभक्ति चिन्ह भन्ने जनाउने छ ।

(ग) 'महिला संस्था' भन्नाले यस विधानको परिच्छेद नं. १ देखी दफा २ (क) मा उल्लेखित नारी वा स्त्री वर्गको हित गर्ने उदेश्यले संगठित महिला समुदायलाई जनाउने छ ।

३. **संस्थाको छाप** :– यो संस्थाको छाप गोलाकार भित्र दुईवटा हातले संरक्षण गरी बाली राखिएको तल संस्था स्थापना भएको साल २०५४ भएको छाप हुने छ ।

४. **संस्थाको कार्यालय** :– यस संस्थाको कार्यालय सुर्खेत जिल्लाको वी.न.न.पा. ११ चनौटेमा रहने छ । आवश्यकता अनुसार अन्य स्थानमा सार्न र स्थानीय शाखा कार्यालयहरु समेत खोल्न सकिने छ ।

परिच्छेद –२ परिकल्पना, ध्येय, लक्ष्य र उदेश्यहरु :–

५. (क) **परिकल्पना** :– समतामुलक समाजको निर्माण गर्ने ।

(ख) **ध्येय** :– उपलब्ध श्रोत साधनको प्रयोगद्धारा विभिन्न कार्यकमहरु मार्फत लैङ्गिक समतामुलक समाजको निर्माण गर्ने ।

(ग) **लक्ष्य** :– आर्थिक, सामाजिक, शैक्षिक र राजनैतिक दृष्टिकोणले सिमान्तकृत महिलाहरुलाई सचेतना एवं सशक्तिकरणको माध्यमवाट सवल एवं सक्षम बनाउने ।

(घ) **उदेश्यहरु** :- **यो संस्था मुनाफा रहित जनहितकारी महिला संस्था हुनेछ ।**

क) समुहहरुमा छरिएर रहेको संकलित वचतलाई एकिकृत गरी वचत तथा ऋण परिचालन कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(ख) आर्थिक, समाजिक, शैक्षिक र राजनैतिक दृष्टिकोणले महिलाहरुलाई सक्षम गराउन विभिन्न सेवामुलक र चेतनामुलक कार्यकमहरु संचालन गर्ने ।

(ग) महिलाहरुको व्यक्तित्व र सीप विकासका लागी विभिन्न सहभागितामुलक गोष्ठी, सेमिनार र सीपमुलक तालिमहरु संचालन गर्ने गराउने ।

(घ) महिलाहरु माथी हुने विभिन्न अपराधहरुको सम्बन्धित सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाको सहयोग लिई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी रोकथामको लागी सक्रिय भुमिका निर्वाह गर्ने ।

(ङ) निति नियम निर्माणका पंक्तिमा महिलाहरुको सक्रिय सहभागिता बढाउनको लागी प्रभावकारी चेतनामुलक कार्यकमहरु संचालन गर्ने गराउने ।

(च) महिलाहरुका पक्षमा पारित गरिएका संयूक्त राष्ट्रसंघको घोषणा पत्र विभिन्न अन्तराष्ट्रिय सम्मेलनवाट पारित कार्यकमहरु तथा देशका कानुनहरुको अध्ययन गरी ग्रामिण स्तरका महिलाहरुलाई सुचना प्रभाव एवं कार्यक्रमहरु गर्ने गराउने ।

(छ) यो संस्था महिला र बालबालिकाहरुको हक हित हुने खालका काम कारवाही संचालन हुनेछ ।

(ज) महिलाहरुको स्वास्थ्य स्थितिमा सुधार हुने खालका स्वास्थ्य , सरसफाई तथा खानेपानी सम्वन्धि विभिन्न कार्यकमहर संचालन गर्ने गराउने ।

(झ) वातावरण संरक्षण र सम्र्बधनमा सहयोग पुग्ने खालका विभिन्न कार्यकमहरु संचालन गर्ने गराउने

(ञ) वृद्ध, असक्त अपाङ्गहरुलाई सहयोग पुग्ने खालका राहातमुखी तथा अधिकारमुखी कार्यकमहरु संचालन गर्ने गराउने ।

(ट) विभिन्न किसिमका द्वन्द, प्राकृतिक घटना ,हिंसा आदिका कारण पिडित महिला तथा बालबालिकाहरुलाई प्रत्यक्ष सहयोग पुग्ने खालका कार्यकमहरु संचालन गर्ने गराउने ।

(ठ) महिलाहरुको आर्थिक स्थितिमा सुधार ल्याउनका लागी आय आर्जन गर्न कृर्षि विकास तथा पशु विकास जस्ता कार्यकमहरु संचालन गर्ने गराउने ।

(ड) माथी परिच्छेद– २ को नं. ५ मा उल्लेखित लक्ष्य प्राप्तिका लागी विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने गराउने ।

परिच्छेद –३ सदस्यता

६. सदस्यको योग्यता :–

(क) १८ वर्ष उमेर पुगेको नेपाली ,

(ख) फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ,

(ग) संस्थाको उदेश्य प्राप्तिका लागी काम गर्न सक्ने व्यक्ति ।

७. सदस्यको प्रकार :–

(क) साधारण सदस्य :–

(अ) साधारण लेखपढ गर्न सक्ने हुनु पर्ने ,

(आ) नेपाली नागरीक हुनु पर्ने छ ,

(ई) संस्थाको उदेश्य प्राप्तीका लागी विधानको मातहतमा रही काम गर्न सहमत भएको हुनु पर्ने

(इ) फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।

(ख) विशिष्ट सदस्य :– उदेश्य प्राप्तीका लागी यस संस्थालाई लगातार २ वर्षसम्म सहयोग गर्ने स्वदेशी तथा विदेशी दातृसंस्था वा व्यक्तिलाई साधारण सभाको बहुमतको निर्णयवाट प्रदान गरिनेछ । उक्त विशिष्ट सदस्यले मतदानमा भाग लिन र उम्मेदवार दिन पाउने छैन ।

८. सदस्यताको शुल्क र प्रदान गर्ने विधि :–

(क) साधारण सदस्यका लागी प्रवेश शुल्क रु. १५/– सुरु वर्ष शुल्क रु. ४०/– चालीस गरी जम्मा गरी रु.५५/– लाग्ने छ ।

९. सदस्यको अयोग्यता :–(सदस्य रिक्त हुने अवस्था)

(क) १८ वर्ष उमेर नपुगेको

(ख) कानुन विपरित कार्य गरेमा वा फौजदारी अभियोग लागेको

(ग) गैर नेपाली नागरीक

परिच्छेद – ४ साधारण सभा तथा कार्यसमिति

१०. साधारण सभा (गठन विधि) :– संस्थाका सदस्यहरु संस्थाको साधारण सभाका सदस्यहरु हुने छन् । ती सदस्यहरुको सभालाई नै साधारण सभा भनिने छ ।

११. साधारण सभाको अधिवेशन :–

(क) साधारण सभाको अधिवेशन वर्षको एक पटक हुने छ । त्यस्तो अधिवेशनलाई यस संस्थाको नियमित अधिवेशन भनिने छ ।

(ख) अधिवेशनको अध्यक्षता कार्यसमितिको अध्यक्षले गर्ने छ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा जेष्ठताको आधारमा जेष्ठ सदस्यको अध्यक्षतामा गरिने छ ।

(ग) अधिवेशनमा एक सदस्य एकमत हुन्छ । र मत वरावर भएमा मात्र अध्यक्षले निर्णय मत मात्र दिन पाउने छ ।

(घ) साधारण सभाका १/३ सदस्यहरुले स्पष्ट विषय किटान गरी साधारण सभाको अधिवेशनको माग गरेमा अध्यक्षले बढीमा १५ दिन भित्र विशेष अधिवेशन वोलाउनु पर्ने ।

१२. साधारण सभाको काम कर्तव्य र अधिकार :– साधारण सभा संस्थाको सर्वोच्च अंग हुनेछ । यसको काम ,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) संस्थाको संचालन काम एवं विकासको निम्ति कार्यक्रम एवं निति निर्देशन तयार एवं अनुमोदन गर्ने ,

(ख) संस्थाको कार्य समितिले प्रस्तुत गरेको प्रतिवेदनमा छलफल गरी पारित गर्ने ,

(ग) संस्थाको पूर्व कार्यहरुको मूल्यांकन भाव कार्यक्रमको रुपरेखा तयार गर्ने ,

(घ) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन माथी छलफल गर्ने र आवश्यक सुधार गर्न कार्य समितिलाई निर्देशन दिने ,

(ङ) वार्षिक बजेट पारित गर्ने ,

(च) आवश्यक कुनै कुरामा कार्य समितिलाई निर्देशन दिने ,

(छ) संस्थाको विधान संसोधन गर्ने ,

(ज) निर्वाचन समिति गठन गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

१३. कार्यसमितिको गठन विधि :–

(क) साधारण सभाले निश्चित गरेको कार्यक्रमको लागी देहायका पदाधिकारी भएको एउटा ११ सदस्यको कार्य समितिको निर्वाचन गर्ने छ ।

१. अध्यक्ष – १
२. उपाध्यक्ष – १
३. महासचिव – १
४. सचिव – १
५. कोषाध्यक्ष – १
६ सदस्यहरु – ६

(ख) कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको पदावधि ३ वर्षको हुने छ । यसको निर्वाचन साधारण सभाको नियमित सभामा हुनेछ ।

(ग) **सल्लाहकार :–**

संस्थामा एक कार्यकाल अध्यक्ष भएको व्यक्ति स्वतह सल्लाहकार मानिने छ । संस्थापक अध्यक्ष वरिष्ठ सल्लाहकार मानिने छ ।

१४. **कार्य समितिको वैठक :–**

(क) कार्य समितिको वैठक महिनाको एक पटक बस्ने छ ।

(ख) वैठकमा सामान्य बहुमतको आधारमा निर्णय हुने छ । र वरावर मत भएमा अध्यक्षले निर्णय मत दिन मात्र सक्ने छ । साधारण सभाबाट पारित गरी गर्नु पर्ने कामहरु यदी साधारण सभा भन्दा अगावै गर्नु परेमा कार्य समितिको वैठकले बहुमतवाट निर्णय गराई कार्यान्वयन गर्ने र आगामी साधारण सभाबाट पारित गराउने ।

(ग) कार्य समितिको वैठक अध्यक्षको निर्देशन अनुसार महासचिवले वोलाउने छ । वा वैठक आवश्यक छ भनि अध्यक्षले निर्देशन दिएमा कार्य समितिका २५ प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यले लिखित अनुरोध गरेमा महासचिवले महिनाको एक पटक भन्दा बढी वैठक वोलाउन सक्ने छ ।

१५. **कार्यसमितिको काम कर्तव्य र अधिकार :–**

कार्य समिति संस्थाको कार्यकारी अंग हो । यसको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।

(क) साधारण सभाले निश्चित गरेको कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने ,

(ख) साधारण सभाको अधिवेशन वोलाउने ,

(ग) संस्थाको आय व्यय श्रेस्ता तयार पारी राख्ने ,

(घ) साधारण सभामा गत बर्षको कार्यक्रमको प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्ने र आगामी बर्षमा गर्नु पर्ने काम कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार पारी छलफल र पारित गरी साधारण सभामा पेश गर्ने ,

(ङ) कार्य समितिका पदाधिकारीहरुलाई संस्था सम्वन्धि कुनै खास काम निर्देशन दिने । यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु पदाधिकारीहरुको कर्तव्य ठहरिने छ ।

(च) विशेष अधिवेशनमा प्रस्तुत गरिने प्रस्तावित प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

(छ) वजेट तयार गर्ने ।

(ज) विधानमा व्यवस्था भए अनुसार कार्य समितिले गर्नु पर्ने अन्य काम गर्नु ।

(झ) आवश्यक परेमा कर्मचारीलाई नियूक्ती दिने ।

(ञ) लेखा परीक्षणको निम्ती लेखा परीक्षक नियूक्ति गर्ने ।

परिच्छेद–५ पदाधिकारीहरुको काम कर्तव्य र अधिकार

१६. **कार्यकारिणी समितिका पदाधिकारीहरुको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।**

(१) **अध्यक्ष :–**

(क) साधारण सभा र कार्य समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

(ख) कार्य समितिको बैठक वोलाउन महासचिवलाई निर्देशन दिने ।

(ग) संस्थाको कार्यकम सम्बन्धी कार्यको निरीक्षण एवं रेखदेख गर्ने ।

(घ) साधारण सभा र कार्य समितिको बैठकले दिएको निर्देशन पालना गर्ने ।

(२) **उपाध्यक्ष :–**

(क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

(३) (क) **महासचिव :–** साधारण सभा र विशेष साधारण सभाको तयारी गर्ने ।

(ख) साधारण सभामा गत वर्षको प्रगति विवरण प्रतिवेदन र आगामी वर्षको प्रस्तावित कार्यकमहरु पेश गर्ने ।

(ग) साधारण सभा र कार्य समितिको बैठकले जिम्मा लगाएका कार्यहरु गर्ने ।

(घ) कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको र कार्यालयका कर्मचारीहरुको उचित मुल्यांकन गरी पुरस्कार र दण्ड सजायको लागी उचित कारण सहिद सिफारिस गरी साधारण सभा र कार्य समितिमा पेश गर्ने ।

अन्जु द्रौपदि

(४) सचिव :–

(क) महासचिवको अनुपस्थितिमा साधारण सभाको अधिवेशनमा परिच्छेद ५ नं १६ (३) को (क) र (ख मा उल्लेखित कामहरु गर्ने ।

(ख) साधारण सभा र कार्य समितिको तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(५) कोषाध्यक्ष :–

(क) संस्थाको आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अभिलेख राख्ने ।

(ख) बार्षिक आय व्ययको लेखा परीक्षण गर्ने ।

(ग) साधारण सभा र कार्य समितिले तोकेका अन्य आर्थिक र भौतिक श्रोत सम्बन्धि पालना गर्ने ।

(६) सदस्य :–

(क) कार्य समितिको बैठकमा उपस्थित भए आवश्यक बुदाहरुमा छलफल गर्ने ।

(ख) साधारण सभा र कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

परिच्छेद –६ आर्थिक अवस्था

नोट :– विदेशी दातृराष्ट्रबाट सहयोग प्राप्त गर्नु परेमा श्री ५ को सरकारको पूर्ण स्वीकृत लिएर मात्र प्रप्ति गरीने छ ।

१७. आर्थिक स्रोत :– संस्थाको आर्थिक स्रोत देहाय वमोजिम हुने छ ।

(क) सदस्यता शल्क र प्रबेश शल्कबाट उठेको रकम ।

(ख) नविकरण तथा सहयोग शुल्क ।

(ग) भैलो,देउसी, चन्दा , पुरस्कार तथा अन्य रचनात्मक कार्य प्राप्त रकम ।

(घ) स्वदेशी सरकार , गैरसरकारी संस्था एवं विदेशी राष्ट्र ,दातृसंस्था र व्यक्तिहरुबाट प्राप्त हुने सहयोग रकम ।

१८. चल अचल सम्पत्तिको विवरण :–

संस्थाको चल अचल सम्पत्तिको अभिलेख संस्थाको अध्यक्ष, महासचिव र कोषाध्यक्षले प्रमाणित गरेको आय व्यय खाता तयार गरी दैनिक आम्दानी र खर्च खुल्ने गरी दुरुस्त पारी राखिनेछ । प्रत्यक साधारण सभाको नियमित अधिवेशनमा यस्तो विवरण कार्य समितिको तर्फबाट सभा सभक्ष प्रस्तुत गरिनेछ ।

१९. कोष :–

संस्थाको आफ्नो कोष हुनेछ । यस संस्थाको कोष पायक पर्ने बैंक शाखाको वचत खातामा रहनेछ । अध्यक्ष, महासचिव र कोषाध्यक्ष गरी ३ जनाको सयूक्त नमुना दस्तखतबाट खाता खोलिने छ भने दुई जनाको नाम हस्ताक्षरबात कोषको खाता खोलिने छ । आवश्यकता परेमा कार्य समितिको निर्णयबाट तोकिएको दुई वा सो भन्दा बढी व्यक्तिहरुको संयूक्त दस्तखतबाट पनि कोषको खाता खोली संचालन गर्न सकिनेछ ।

२०. लेखापरीक्षण :– लेखापरीक्षण गर्ने व्यवस्था देहाय बमोजिम हुने छ ।

(क) प्रकिया :–

(१) आर्थिक वर्षको अन्तमा एक पटक संस्थाको लेखापरीक्षण हुनेछ ।

(२) कार्य समितिले नियूक्ति गरेको र श्री ५ को सरकारबाट लेखापरीक्षण हुनेछ ।

(३) लेखापरीक्षण गराउने दायित्व महासचिव र कोषाध्यक्षको हुनेछ ।

(ख) संस्थाको हिसाव विवरण र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्रत्येक वर्ष स्थानिय अधिकारी र समाज कल्याण परिषद, महिला तथा समाज कल्याण मन्त्रालय समक्ष पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद – ७ विविध

२१. निर्वाचन सम्बन्धि व्यवस्था :–

(क) संस्थाको कार्यकारी समितिको निर्वाचनका लागी साधारण सभाले साधारण सभाका सदस्यहरु मध्येवाट १ जना संयोजन र २ जना सदस्य भएको एउटा निर्वाचन समिति गठन गरिनेछ ।

(ख) निर्वाचन समितिका पदाधिकारीहरु कार्य समितिको उम्मेदवार वन्न पाउने छैनन् । निजले कुनै उम्मेदवारको पदमा लाग्नु हुदैन ।

(ग) निर्वाचन गोप्य मतदानद्धारा हुनेछ ।

२२. उम्मेदवार हुन अयोग्यता :– देहायका अवस्थामा कार्य समितिको उम्मेदवार हुन सक्ने छैन ।

(क) साधारण सदस्य नभएको व्यक्ति

(ख) साधारण सदस्यता लिएको १ (एक) वर्ष नपुगेको व्यक्ति तर पहिलो पटकको कार्यकारी समितिलाई यो बुदाले अयोग्य ठहर्‍याएको मानिने छ ।

२३. अविश्वासको प्रस्ताव :–

(क) संस्थाको कार्य समितिको कुनै पदाधिकारीले आफ्नो आचरण अनुकूलको कार्य नगरेको साधारण सभाका एक तिहाई सदस्यको सदस्यहस्ले राखेको प्रस्तावमा सभाका दुई तिहाई सदस्यको समर्थन प्राप्त भएमा उक्त पदाधिकारी आफ्नो पदबाट हट्नेछ ।

(ख) अधिवेशन नभएको समयमा साधारण सभाबाट एक तिहाई सदस्यले हस्ताक्षर गरी लिखित प्रस्ताव कार्य समितिमा पेश भएमा अध्यक्ष र महासचिवको परामर्श लिई त्यस्तो प्रस्ताव माथी मतदान गराउनु पर्ने छ । यसरी भएको मतदानमा दुई तिहाई समर्थन पाएमा उक्त पदाधिकारी पद मुक्त हुनेछ ।

नोट :– तर उक्त पदधिकारीले निर्वाचन अगावै पक्षवाट सफाई दिने भन्ने परिच्छेद ४ दफा (२३) को उप दफा (क) र (ख) ले वन्चित गरेको मानिने छैन । यो विधान संस्था दर्ता ऐन २०३४ बमोजिम हुनेछ ।

२४. विधान संशोधन : –

साधारण सभाको नियमित अधिवेशनमा सभाका घटीमा दुई तिहाई सदस्यहरुको समर्थनमा प्रस्ताव पारित गरी संस्थाको विधान संशोधन गरिने छ । यसरी संशोधन भएपछि संशोधन विवरण १५ दिन भित्र समर्थनका लागी स्थानीय अधिकारी समक्ष पेश गरिने छ । र स्वीकृत भएको मितिदेखी संशोधन विधान लागु हुने छ ।

२५. नियम बनाउने:-

कुनै पनि नेपाल ऐन कानुन संग नवाभिने गरी यो विधानको अधिनमा रही संस्था संचालनको लागि कार्य समितिले नियमहरु बनाई साधारण सभाद्धारा अनमोदन गरी लागु गर्ने छ । यदि विधानमा उल्लेखित कुराहरु प्रचलित ऐन कानुन संग वाभिएको हकमा वाभिए जति अमान्य हुनेछन् ।

२६. संस्थाको विगठन:-

संस्थाको विधान वमोजिम कार्य संचालन गर्न नसकि वा हुने कारण वा संस्था विगठन भएमा संस्थाको सम्पुर्ण ज्यथा श्री ५ को सरकारको स्वामित्वमा सर्नेछ ।

२७. विधानमा उल्लेख कुराहरु प्रचलित कानुन संग वाजिएको हकमा वाजिय जति अमान्य हुने छ । यो विधान संस्था दर्ता ऐन २०३४ वमोजिम हुने छ

२८. मुनाफा रहित संस्था :– यो संस्था विशद्ध मुनाफा रहित संस्था हो र मुनाफा आर्जन गर्ने खालका कुनै काम गर्ने छैन ।

२०६१ मा विधानका संशोधित उल्लेखित वुदाहरु :–

(क) **परिकल्पना** :– समतामुलक समाजको निर्माण गर्ने ।

(ख) **ध्येय** :– उपलब्ध श्रोत साधनको प्रयोगद्वारा विभिन्न कार्यक्रमहरु मार्फत लैङ्गिक समतामुलक समाजको निर्माण गर्ने ।

(ज) महिलाहरुको स्वास्थ्य स्थितिमा सुधार हुने खालका स्वास्थ्य , सरसफाई तथा खानेपानी सम्वन्धि विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने गराउने ।

(झ) वातावरण संरक्षण र सर्म्बधनमा सहयोग पुग्ने खालका विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने गराउने

(ञ) वृद्ध, असक्त अपाङ्गहरुलाई सहयोग पुग्ने खालका राहातमुखी तथा अधिकारमुखी कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने गराउने ।

(ट) विभिन्न किसिमका द्वन्द, प्राकृतिक घटना ,हिंसा आदिका कारण पिडित महिला तथा बालबालिकाहरुलाई प्रत्यक्ष सहयोग पुग्ने खालका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने गराउने ।

(ठ) महिलाहरुको आर्थिक स्थितिमा सुधार ल्याउनका लागी आय आर्जन गर्न कृर्षि विकास तथा पशु विकास जस्ता कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने गराउने ।

(ग)**सल्लाहकार** :(–दफा १३ को (ग) थप)

संस्थामा एक कार्यकाल अध्यक्ष भएको व्यक्ति स्वतह सल्लाहकार मानिने छ । संस्थापक अध्यक्ष वरिष्ठ सल्लाहकार मानिने छ ।

दफा २२ को ख थप

(ख) साधारण सदस्यता लिएको १ (एक) वर्ष नपुगेको व्यक्ति तर पहिलो पटकको कार्यकारी समितिलाई यो बुदाले अयोग्य ठहर्‍याएको मानिने छ ।

२८. **मुनाफा रहित संस्था** :– यो संस्था विशद्ध मुनाफा रहित संस्था हो र मुनाफा आर्जन गर्ने खालका कुन काम गर्ने छैन ।संस्थाको कर्मचारी नियमावलीको नियम १(एक) को उपनियम ४ (चार) लाई संसोधन गरि कार्यसमितिमा रहेका पदाधिकारीहरु कार्यसमितिको दुई तिहाई वहुमतको निर्णयवाट कर्मचारीमा नियूक्त हुन सक्ने कुरा सर्वसम्मतवाट पारित गरियो ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय वीरेन्द्रनगर सुर्खेत

२०६१।१।१५

प्रशासकीय अधिकृत

द्रोपती

अन्जु

द्रोपति

सिमान्तकृत महिलाहरुका लागि महिला संस्था WAM को कार्यसमितीको विवरण २०६१

क.स	नाम/थर	पद	ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	पेशा	जात	हस्ताक्षर
१.	लक्ष्मी श्रीस	अध्यक्ष	वी.न.न.पा. १२	टेस्ट पास	व्यवसाय	मगर	[illegible]
२.	अमृता अधिकारी	उपाध्यक्ष	वी.न.न.पा. ११	आइ एड	अध्ययन	बाहुन	[illegible]
३.	शान्ति राई	महा सचिव	वी.न.न पा. ११	आई.एड	अध्ययन	राई	[illegible]
४.	देवी पौडेल	सचिव	वी.न.न.पा. १०	एस.एल.सी	अध्ययन	बाहुन	[illegible]
५.	डिला भट्टराई	कोषाध्यक्ष	वी.न.न.पा. ९	एस.एल.सी	अध्ययन	बाहुन	[illegible]
६.	कुशुम भण्डारी	सदस्य	वी.न.न.पा. ५	आई.एड	अध्ययन	बाहुन	[illegible]
७.	अमृता आचार्य	सदस्य	वी.न.न.पा. १२	टेस्ट पास	अध्ययन	बाहुन	[illegible]
८.	बेबा कु. राई	सदस्य	वी.न.न.पा. ११	नौ पास	व्यवसाय	राई	[illegible]
९.	द्रोपती सोती	सदस्य	वी.न.न.पा.११	सात पास	कृर्षी	मगर	[illegible]
१०.	अन्जु श्रीमाल	सदस्य	जर्बुटा,४	आठ पास	कृर्षी	नेपाली	[illegible]
११.	जमुना चौधरी	सुदस्य	लाटिकोइली,९	टेष्ट पास	व्यवसाय	चौधरी	[illegible]